



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАУ КДК «Красногорье»

В.С. Андрияновой

От 29 января 2024г № 23

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

Муниципального автономного учреждения

«Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»

Филиал «Культурно-досуговый клуб «Мечта»

Филиал «Центр культуры и досуга»

Филиал дом культуры «Луч»

г. о. Красногорск

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

Муниципального автономного учреждения

«Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»

Филиал «Культурно-досуговый клуб «Мечта»

Филиал «Центр культуры и досуга»

Филиал дом культуры «Луч»

**г. о. Красногорск
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиалы «Культурно-досуговый клуб «Мечта», «Центр культуры и досуга», дом культуры «Луч» (далее «филиалы») - Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье», созданы на основании Устава муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье».

1.2. Филиалы являются обособленными подразделениями юридического лица Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» имеют структурные подразделения со следующими наименованиями и месторасположением.

1.3. Фактический адреса филиалов и структурных подразделений:

1	Филиал «Культурно- досуговый клуб «Мечта»	Юридический адрес: 143430, Московская обл., г.о. Красногорск, рп. Нахабино, ул. Красноармейская, д. 44
1.1	Структурное подразделение	Юридический адрес: 143432, Московская обл., г.о. Красногорск, рп. Нахабино, ул. Чкалова, д. 7
1.2	Структурное подразделение (арендуемые помещения)	Юридический адрес: 143433, Московская обл., г.о. Красногорск, рп. Нахабино, ул. Школьная, д. 2
1.3	Структурное подразделение	Юридический адрес: 143403, Московская обл., г. Красногорск, ул. Лесная, д. 9
1.4	Структурное подразделение	Юридический адрес: 143408, Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 39
2.	Филиал Дом культуры «Луч»	Юридический адрес: 143422, Московская область, г.о. Красногорск, с. Петрово-Дальнее, ул. Школьная, д. 24
2.1	Структурное подразделение СК «Поздняково»	Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, дер. Поздняково, ул. Советская, д. 31
2.2.	Структурное подразделение «Мечниково»	Юридический адрес: 143422, Московская область, г.о. Красногорск, пос. Мечниково, д. 22, пом. 1
3.	Филиал «Центр культуры и досуга»	Юридический адрес: 143441, Московская область, г.о. Красногорск, дер. Путилково, ул. Томаровича, д. 1

Структурное подразделение	Юридический адрес: 143441, Московская область, г.о. Красногорск, дер. Путилково, ул. Путилковское ш., д.4
Структурное подразделение (арендуемые помещения)	Юридический адрес: 143442, Московская область, г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 3
Арендуемое помещение (спортивный зал)	Юридический адрес: 143442, Московская область, г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3

1.4. Филиалы являются обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» и осуществляют культурно-досуговую деятельность на основе данного регламентирующего отношения администрации Учреждения и Филиалов на основе Положения о Филиалах.

1.5. Деятельность Филиалов регулируется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Красногорск Московской области, Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье», настоящим Положением.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» с согласия Учредителя администрации городского округа Красногорск Московской области.

1.7. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье».

1.8. Филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье», которое несет ответственность за деятельность филиалов.

1.9. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность филиалов: «Культурно-досуговый клуб «Мечта», «Центр культуры и досуга», дом культуры «Луч» и структурных подразделений п.1.3 настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Филиалы создаются в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества и социально-культурной активности жителей городского округа Красногорск, организации его досуга и отдыха.

2.1. Задачами Филиалов являются:

- создание условий для развития самостоятельного народного творчества;
- создание кружков, любительских объединений, клубных формирований;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства, краеведения, спорта.

2.2. Для выполнения поставленных задач, указанных в п.2.1 Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

2.2.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2 проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.2.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.2.5 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.2.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.2.7 повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.2.8 осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;

2.2.9 организация кино - и видео-обслуживания населения;

2.2.10 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.11 патриотическое, духовно- нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

2.2.12 оказание содействия в вопросах волонтерского движения.

2.3. Филиалы выполняют муниципальное задание, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняют работы, оказывают услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Филиалы вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2.), так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2.4.2 предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.4.3 предоставление услуг на платной основе в кружках, студиях, на курсах, в клубных формированиях;
- 2.4.4 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, написание сценарий, социальных проектов, идеи для фотосессий, написания песен (стихи, музыка);
- 2.4.5 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, ростовых кукол, реквизита;
- 2.4.6 предоставление игровых комнат для детей;
- 2.4.7 организация и проведение ярмарок, выставок - продаж;
- 2.4.8 предоставление помещений для проведения культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий, оказание услуг по размещению вендинговых аппаратов (автоматов), электронный билет на мероприятие, прокат костюмов и реквизитов, согласно утвержденного Постановлением администрации городского округа Красногорск прейскуранта на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» ;
- 2.4.9 проведение мастер - классов (прикладное искусство, танцевальное, хоровое, изо);
- 2.4.10 фотосъемка, видеосъемка;
- 2.4.11 фотографирование в театральных костюмах;
- 2.4.12 компьютерные услуги (ксерокс, сканирование);
- 2.4.13 организация и проведение просветительских мероприятий, конференций и семинаров.

2.5. Филиалы вправе осуществлять только те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в перечне платных услуг муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье».

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛОВ.

3.1. Общее руководство Филиалами осуществляет директор муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье», который: утверждает штатное расписание

Филиалов, осуществляет прием на работу и увольнение работников
Филиалов, организует контроль за деятельностью Филиалов.

3.2. Заведующий Филиалами:

- Осуществляет руководство Филиалами по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиалов;
- Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- Контролирует соблюдение работниками филиалов производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- Контролирует материально-техническое состояние филиала (подразделения) и несет ответственность за санитарное состояние помещений.
- Добросовестно исполняет должностные обязанности, что является неотъемлемой частью Трудового договора (контракта).

3.3. Заведующий Филиалами в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» сохранность материальных ценностей и имущества Филиалов;
- непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.4. Заведующий Филиалом имеет право:

3.4.1. По доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье», в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять интересы Филиалов в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.4.2. Запрашивать у директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»» необходимую для осуществления деятельности информацию.

3.5. Заведующий Филиалами обязан:

- планировать деятельность Филиалов и определять перспективы развития по согласованию с муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»», учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»»;
- своевременно предоставлять отчеты о проделанной работе директору, заместителю директора муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»».
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране труда.

3.6. Структурные подразделения отвечают перед филиалом за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»».

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

Имущество Филиалов является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»».

Имущество Филиалов учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье»».

4.1. Филиалы владеют, пользуются имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Филиалов в денежной и иных формах являются:

- имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» для Филиалов за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиалов от приносящей доход деятельности.

4.3. Филиалы не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.4. Филиалы обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» о необходимости проведения текущего, частичного и мелкого ремонта в здании филиалов, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиалы организуют свою работу на основе годового и месячного планов, которые включают в себя:

- муниципальное задание;
- предпринимательскую деятельность;
- платные услуги;
- социально - творческие заказы учреждений, предприятий любых форм на проведение культурно досуговой деятельности;
- все виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый

комплекс «Красногорье», Положением о Филиалах и Положением об оказании услуг на платной основе;

5.2 Предоставляют статистическую отчетность (сведения) директору, заместителю директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» в органы государственной власти, местного самоуправления.

5.3. Источниками финансирования Филиалов являются:

- бюджет;
- доходы от платных услуг культурно - досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.4. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной и согласованной с директором муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье».

5.5. Филиалы предоставляют сведения, отчеты директору муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» установленного образца в установленные сроки.

5.6. Филиалы исполняют распоряжения, приказы директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» в установленные сроки, а также требования органов местного самоуправления и государственной власти.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Непосредственное управление деятельностью Филиалами осуществляет заведующий филиалами в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» настоящим Положением о Филиалах и иными локальными актами утвержденные приказом директора учреждения.

Заведующий Филиалом (структурным подразделением) назначается на должность приказом директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье».

Заведующий Филиалом (структурным подразделением) осуществляет свои полномочия согласно п.3.5 настоящего Положения и должностной инструкцией.

Заведующий Филиалом (структурным подразделением) распоряжается средствами Филиалов в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной директором МАУ «КДК «Красногорье».

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛОВ.

7.1. Отношения работников Филиалов, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиалов утверждает директор муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Красногорье» по представлению заведующего Филиалом.

7.3. Заведующий Филиалами контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

7.4. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

8.1 Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, переименование, преобразование) в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. При реорганизации Филиала настоящее Положение утрачивает силу.

Ликвидация клубного Филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов.

8.3. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

Структура подчиненности МАУ «Культурно-досуговый комплекс» «Красногорье» его филиалами и структурными подразделениями

